



Утверждаю:
директора КГУ «Общеобразовательная школа села Аксуат
отдела образования по Ерейментаускому району
управления образования Акмолинской области»
Н.Мажкенов

МІБ жоспары
План ВШК на 2023-2024 учебный год
согласно приказу № 472 от 16 сентября 2021 года

Август

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023/2024 учебного года	Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023/2024 учебном году»	Педколлектив	Предварительный.	Комбинированная	23–29 августа	Руководители МО	Заседания ШМО	Протокол	-
1.2	Выбор типовых учебных планов Утверждение нормативной и учебно-программной документации	Обсуждение и принятие ТУПА на 2023-2024 учебный год	Педколлектив	тематический	Изучение документов, анализ	29 августа	Заместитель директора по УР и ВР	Педсовет	Решение педсовета	
1.3	Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О языках в РК», «Статус педагога»	Оценивание эффективности реализации мероприятий по функционированию и развитию языков и выполнения педагогической этики	Документация УВП	тематический	Изучение документов, беседа	22–29 августа	Заместитель директора по ВР	СПД	Приказ	-

1.4	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Обеспечение конституционного права на получение бесплатного образования	Учащиеся 1-10 классов	Тематический	Состояние базы данных	Постоянно	Классные руководители	СПД	Приказ, списки	январь
1.5	Контроль трудоустройства 9, 11 классов	Контроль за продолжением обучения учащихся	Учащиеся 9 класса с подтверждающими документами	Тематический	Сбор справок о зачислении в ТИПО	с 20–05.09.23	Классный руководитель	СПД	Списки выпускников с указанием учебных заведений	Январь
1.6	Контроль за выделением средств из фонда всеобуча на бесплатное питание, мониторинг	Обеспечение учащихся из социально незащищенных семей школьной формой на начало года, сбор документации для бесплатного питания	Учащиеся 1–10-х классов, предоставившие документы о подтверждении статуса	Персональный	Составление базы данных, заявление родителей, сбор пакета документов	до 25.08.	Зам директора по ВР Турабаева А.П.	СПЗ	Списки, приказы	Ежемесячно
1.7	Составление базы данных по учащимся, относящимся к ООП, направление учащихся на комиссию ПМПК	Поддержка учащихся с ООП	Учащиеся с ООП	Персональный	Сбор данных, обновление справок	до 5.09.	Замдиректора по ВР Турабаева А.П. психолог Хопаш Жайнагул	СПЗ	Приказ, списки, справки	Январь
1.8	Обеспеченность школьников учебниками	Проверка наличия школьных учебников, обеспечение учащихся учебниками	Составление реестров по выдаче учебников	Тематический	Выдача учебников	с 15.08. - 31.08.	Школьный библиотекарь Нашева А.С.	Педсовет	Отчет по обеспечению учебниками	

1.9	Проведение мероприятий в рамках Республиканской акции «Дорога в школу» Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей с 5.07–30.09	Выявление социально-незащищенных детей 1-х классов. Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам	Учащиеся 1-х классов, учащиеся из социально незащищенных семей. Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	Персональный, Тематический	Проведение родительских собраний, бесед, тренингов	с 15.08–30.09.	Замдиректора по ВР, Туребаева А.П.	Педсовет	Списки, приказы	В течение учебного года
-----	--	--	---	----------------------------	--	----------------	------------------------------------	----------	-----------------	-------------------------

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

2.1	Проверка и утверждение КТП по предметам на учебный год	Определение соответствия КТП требованиям программ ГОСО РК, рабочему учебному плану	Учителя-предметники школы	Фронтальный	Проверка правильности выполнения	25.08–31.08	Замдиректора по УР Скакова Г.Ж.	СПЗ	Справка	Январь
2.2	Проверка личных дел учащихся	Проверка соответствия документов согласно требованиям, наличие табелей в личном деле	Личные дела 1–10-х классов	Тематический	Выявление недостатков в личных делах учащихся	25.08–05.09	Классные руководители, делопроизводитель по проверке личных дел	СПЗ	Справка	Январь
2.3	Контроль подготовки к тарификации. Распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей	Уточнение, корректировка нагрузки на новый учебный год, знание педагогами своих функциональных обязанностей. Выполнение нормативных требований трудового законодательства, законодательства в	Документы для тарификации, учебный план, программы предметов.	Тематический	Распределение нагрузки, ознакомление сотрудников с нагрузкой	31.08.23	Замдиректора по УР Чигоряну А.А.	СПЗ	Определение представок	Январь

		области образования и борьбы с коррупцией								
2.4	Утверждение планов работы УВР, ВШК, МО	Соответствие планов на учебный год с целями и задачами, поставленными на конец учебного года	Руководитель и МО, администрация школы	Фронтальный	Разработка планов на новый учебный год	25.08–31.08	Замдиректора по УР, ВР	СПЗ	Утверждение планов работ	Январь
2.5	Утверждение графика контрольных, лабораторных, СОР и СОЧ	Уточнение и корректировка графика проведения СОР и СОЧ	Учителя-предметники школы	Тематический	Составление графика проведения СОР и СОЧ	25.08–31.08	Замдиректора по УР Чигоряну А.А.	СПЗ	Графики проведения СОР и СОЧ	Январь
2.6	Утверждение планов воспитательной работы	Соответствие КТП новому ГОСО	Учителя, классные руководители	Тематический	Анализ недостатков в работе учебного года и планирование работы на текущий учебный год	25.08–31.08.23	Замдиректора по ВР Турибаева А.П.	СПЗ	Утверждение планов работ	Январь

3.Контроль за качеством учебного процесса

3.1	Контроль организации условий труда работников школы и учащихся	Проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте. Санитарное состояние школы	Соблюдение безопасных условий труда всех участников УВП			До 31 августа	Завхоз школы мед работник	СПД	Проведение заседания по ТБ	
-----	--	---	---	--	--	---------------	---------------------------	-----	----------------------------	--

4.Контроль за работой по восполнению знаний и слабоуспевающих

4.1	Подготовка материала для проведения входного контроля	Определение пробелов в знаниях	2–10 классы	Проведение нулевых срезов в сентябре	Подготовка материала для проведения нулевых срезов	с 28.08.–15.09. 23	Учителя-предметники	СПЗ	Материал для АКС	Январь Май
-----	---	--------------------------------	-------------	--------------------------------------	--	--------------------	---------------------	-----	------------------	------------

5.Учебно – исследовательская деятельность

5.1	Выбор учащихся к участию в конкурсе защиты научных	Проведение бесед	Учащиеся 5-9,10 класса	Персональный	Корректировка	До 20.09	Ответственные учителя	СПД	справка	В течение года, подготовк
-----	--	------------------	------------------------	--------------	---------------	----------	-----------------------	-----	---------	---------------------------

	проектов										ак научным проектам
6.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
6.1	Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки	Контроль за прохождением курсовой подготовки и повышением уровня профессиональной компетенции учителя	Педагогический коллектив	Фронтальный	Изучение личных дел учителей	Август-сентябрь	Замдиректора по УР Скакова Г.Ж.	СПЗ	Списки	В течение года	

7.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

7.1	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднику «Первый звонок»	Своевременность и содержание воспитательной работы	Внеклассная и воспитательная работа учителей и классных руководителей	Комплексный	Изучение документации	Август	Заместитель директора по ВР Турабаева А.П.	Заседание МО классных руководителей	Сценарий	
------------	--	--	---	-------------	-----------------------	--------	--	-------------------------------------	----------	--

8. Контроль за укреплением материально-технической базы

8.1	Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Текущий/фронтальный	Изучение документации. Осмотр кабинетов	29–31 августа	Администрация, завхоз	СПД	Справка	Январь
------------	-----------------------------	--	---	---------------------	---	---------------	-----------------------	-----	---------	--------

Сентябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контрол я/ форма	Методика	Сроки выпол - нения	Ответств - венные	Место рассмот - рения	Управ - ленчес - кое реше - ние	Вторич - ный контро - ль
---	---------------	---------------	-----------------	----------------------	----------	---------------------	-------------------	-----------------------	---------------------------------	--------------------------

1

1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК №	Реализация приказа МОН РК № 472 от 16.09.2021 г.	Документация педагога-ССП, КСП, планы	Предварительный/ комплексный	Изучение документации	5–9 сентября	Заместитель директора по УР Чигоряну	СПЗ	Приказ/ протокол	Январь
------------	--	--	---------------------------------------	------------------------------	-----------------------	--------------	--------------------------------------	-----	------------------	--------

	472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)		ШМО, ВР				A.А.			
1.2	Контроль за заполнением базы НОБД	Предоставление достоверной базы данных по НОБД	1–10 классы	Тематический	Контроль за заполнение м и своевременным внесением данных	1 раз в четверть	Замдиректора по УР Скакова Г.Ж. Администратор по «Күнделік» Кудасова А.М.	СПЗ	Цифровые данные по НОБД	1 раз в четверть
1.3	Знакомство с правилами внутреннего распорядка работы школы распределение составление расписания уроков	Выполнение Закона РК «Об образовании»	1–10 классы, педагоги	Тематический	Издание приказов, назначение ответственных	1.09–5.09.	Директор школы, зам дир по УР Чигорян А.А.	СПД	Приказы, расписания	Январь

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

2.1	Проверка журналов. Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий.	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	26–30 сентября	Заместитель директора по УР Скакова Г.Ж. администратор по «Күнделік» Кудасова А.М.	СПЗ	Протокол	Октябрь
-----	--	--	--------------------	----------------------	-----------------------	----------------	--	-----	----------	---------

2.2	Проверка поурочных планов	Проверка готовности учителей к уроку	Учителя-предметники	Тематический	Проверка ПП	Ежедневно	Замдиректора по УР Чигоряну А.А., Скакова Г.Ж.	СПД	Справка	Еженедельно
2.3	Проверка и утверждение планов проведения кружков, факультативов	Определение соответствия профиля, программ, кружков, факультативов требованиям НМЛ «ГМК ГЦНТО»	Педколлектив	Фронтальный	Проверка утвержденных планов	1.09.–5.09.	Замдиректора по УВ Требаева А.П.	СПД	Справка	Январь
2.5	Контроль за оказанием государственных услуг	Повышение качества оказания государственных услуг	Вновь прибывшие учителя, учащиеся, услугополучатели	Персональный	Проверка карточек оказания государственных услуг	В течение месяца	Делопроизводитель			Ежемесячно

III. Контроль за качеством учебного процесса

3.1	Входной контроль знаний	Проанализировать уровень обученности обучающихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе	Учебный процесс. Уровень ЗУН основные образовательные предметы 2–10 кл.	Комплексный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы техника чтения 2–10 классах	5–16 сентября	Заместитель директора по УР Чигоряну А.А., руководители МО	СПЗ	Приказ	-
3.2	Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших и молодых учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей,	Вновь прибывшие учителя	Персональный	Оказание методической помощи наставником	В течение месяца	Администрация, наставник	СПД		По мере необходимости, график

		оказание методической помощи, назначение наставника								
3.3	Контроль за подготовкой к МОДО. Правила проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся	Эффективность работы учителей по подготовке учащихся к МОДО, закрепление изученного материала	4, 9 классы	Предметный	Использование тестовых материалов для подготовки к МОДО	В течение месяца	Руководители МО	СПД		Ежемесячно
3.4	Адаптация в 1, 5,10-х классах	Контроль развития функциональной грамотности обучающихся (математическая, читательская, естественно-научная, литературная), контроль уровня сформированности классного коллектива	1,5,10 классы	Тематический	Проведение анкетирования, диагностика, посещение уроков	Сентябрь –октябрь	Администрация, психолог	СПД	Результаты диагностики	Январь

4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

4.1	Посещение уроков учителей	Оказание методической помощи учителям	Учителя	Персональный	Анализ методов и технологий в работе учителя	Сентябрь - ноябрь	Администрация	Метод-совет	Справка	Согласно графика
-----	---------------------------	---------------------------------------	---------	--------------	--	-------------------	---------------	-------------	---------	------------------

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1.	Планирование воспитательной работы	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	План воспитательной работы с классом	Персональный	Изучение документации, наблюдение, анализ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Туребаева А.П.	Заседание МО классных руководителей	План ВР	Январь
2.	Мероприятия, посвященные Закону РК «О языках в Республике Казахстан» (по отдельному плану)	Проведение воспитательной работы	Разработка планов и сценариев мероприятий	Фронтальный	Наблюдение, анализ	20–22 сентября	Заместитель директора по ВР Туребаева А.П.	Праздничное представление, открытые уроки, внеклассные мероприятия	Справка, анализ	
3	Оформление классных уголков	Выполнение требований оформления классного уголка	Кл. руководители	персональный	Рейд	4 неделя сентября	Заместитель директора по ВР Туребаева А.П.	Классные кабинеты	справка	январь

Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Контроль финансово-хозяйственной деятельности по итогам 9 месяцев текущего года	Составление отчета по финансово-хозяйственной деятельности по итогам 9 месяцев			Приход-расход средств по спецификам		Завхоз, директор			
---	---	--	--	--	-------------------------------------	--	------------------	--	--	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственные	Место рассмотр ения	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
Октябрь										
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение приказов входящей документации	Выполнение приказов РайОО	Выполнение приказов	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	планерка	Исходящие документы у секретаря	Исходящая документация

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственные	Место рассмотр ения	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
1	Проверка классных-электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0-10 классов по учебным предметам	Обзорный	Текущий	Постоянно	Зам директора по УР Скакова Г.Ж., Чигорян А.А. Администратор «Кунделік» Кудасова А.М.	СПЗ	Справка	Систематический
2	Состояние ведения электронных дневников учащихся в ИС «Кунделік»	Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников.	Дневники учащихся 1-10кл	Обзорный	Тематический	1 раз в четверть ,по необходимости	Зам директора по УВ Туребаева А.П.	СПЗ	справка	Систематически кл руководителем

III. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственные	Место рассмотр ения	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
1	Организация проведения СОЧ за 1 четверть	Анализ уровня сформированности	учащиеся 2-10-х классов	Персональный	Анализ СОР и СОЧ	4 неделя октября	Зам.директора по УР	Заседание МО, протокол	справка	

	Итоги 1 четверти	ЗУН по итогам 1-й четверти					Скакова Г.Ж., Чигоряну А.А.	ы модерации		
--	------------------	----------------------------	--	--	--	--	-----------------------------	-------------	--	--

IV. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управление ческое решение	Вторичный контрол ь
1	Посещение уроков классов 1-10	Выявить как учитель создает условия для успешного освоения материала слабоуспевающими учащимися	Ученики со слабой мотивацией	классно-обобщающий	Посещение, наблюдение и анализ уроков	Октябрь	Администрация	СПЗ	справка	Постоянно

V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управление ческое решение	Вторичный контрол ь
1	Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Совет профилактики школы	Тематический индивидуальный	текущий	В течении года	Психолог, классные руководители, зам.дир.по ВР Туребаева А.П.	Совещание при завуче	Посещение заседаний Совета профилактики, просмотр протоколов	протокол

2	Контроль за работой школьного самоуправления	Выполнение программы «Рухани жаңғыру»	Деятельность школьного самоуправления, пионервожатый	Тематический	Изучение документов	20–27.10.23	Заместитель директора по ВР Туребаева А.П. Вожатый Кейм В.С.	СПЗ	Информация	Апрель
---	--	---------------------------------------	--	--------------	---------------------	-------------	--	-----	------------	--------

VI. Контроль за укреплением материально-технической базы

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управление ческое решение	Вторичный контрол ь
-------	---------------	---------------	-----------------	---------------	----------	------------------	---------------	--------------------	---------------------------	---------------------

										Ь
1	Оформление учебных кабинетов	Проверка по кабинетам сохранности мебели	Школьные кабинеты, школьная мебель	Плановый	Персональное посещение	1-е полугодие учебного года	Завхоз	СПД	Информация	2-е полугодие

Ноябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управление	Вторичный контроль
-------	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------	--------------------

I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Ознакомление с правилами итоговой аттестации в 9 классе	Координация действий по подготовке к экзаменам, обсуждение правил.	Учащиеся 9 кл,	Тематический	беседа	Ноябрь	Кл.рук, зам.дир по УР Чигоряну А.А.	СПЗ	Протокол информации	
---	---	--	----------------	--------------	--------	--------	-------------------------------------	-----	---------------------	--

II. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управление	Вторичный контроль
1	Контроль за читательской грамотностью во 2–4-х классах	Повышение уровня читательской грамотности. Выбор самых перспективных методов обучения	Учащиеся 2–4-х классов	Тематический	Уроки, результаты обмена мнениями и, техника чтения	15–19.11.23	Замдиректора по УР Скакова Г.Ж,руководитель МО Кейм В.С.	СПЗ	Справка, анализ	
2	Подготовка учащихся к МОДО и государственным экзаменам	Выявить соответствие уровня знаний учащихся ГОСО	Учителя-предметники, работающие в 4, 9-х классах	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов,	Ноябрь	Администрация	СПД	Справка	Март

					изучени е деятельн ости учителя					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

IV. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственные	Место рассмотр ения	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
1	Организация работы с учащимися, имеющими одну «3», «4» во 2-10 классах.	Устранение пробелов в знаниях, выполнение плана по восполнению пробелов в знаниях.	Учащиеся с одной «3», «4»	персональный	Индивидуальная	Постоянно	Учителя-предметники	СПЗ	Информация	

V. Учебно-исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственные	Место рассмотр ения	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
1	Проведение предметной олимпиады	Выявить и подготовить учащихся к районной предметной олимпиаде	индивидуальные занятия по предмету	фронтальный	Индивидуальная	2 неделя ноября	Зам.дир по УР Чигоряну А.А.	СПЗ	Протокол	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственные	Место рассмотр ения	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
1	Организация работы наставников молодыми специалистами	Контроль выполнения плана работы наставников	Наставники	Фронтальный	Посещение уроков	В течение уч.года	Руководители МО, наставники	СПД	справка	
2	Контроль проведения предметной недели	Работа учителей – предметников (предметных МО) в едином	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Тематический	Предметно-обобщающий	Ноябрь-декабрь	Администрация, руководители МО	МС	Справка	В течение года

	предметов гуманитарного цикла	информационном образовательном пространстве школы	я в рамках предметной недели		контроль					
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	" Выполнение законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «О правах ребенка »	Оценка исполнения нормативно-правовых документов	Работа классных руководителей с учащимися группы риска	Тематический	Изучение документов	Ноябрь	Зам.дир по ВР Туребаева А.П.	СПЗ	Справка	

VII. Контроль за укреплением материально-технической базы

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Замена информационных стендов в коридорах.	Выполнение требований ГОСТ	Инф.стенды	Плановый	Замена	Ноябрь	Вожатый Кейм В.С., члены проф.союза, зам.дир по ВР Туребаева А.П.	Планерка	информация	

Декабрь

I. Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Выполнение приказов входящей документации	Выполнение приказов Рай ОО	Выполнение приказов	Индивидуальный	Текущий контроль	Постоянно	Администрация	СПД	Исходящие документы у секретаря	
2	Контроль за движением учащихся за I полугодие	Итоги 2-й четверти, I полугодия	1–10 классы	Тематический	Проверка документов,	Постоянно	Замдиректора по УР Чигоряну А.А.	Педсовет	Справка	В течении года

					талонов, приказо в по выбыти ю и прибыти ю учащихс я					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
1	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Күнделік»	Мониторинг электронного журнала	Выгрузка данных заполнения ЭЖ	Ежедневный мониторинг	Зам.дир по УР Скакова Г.Ж.	СПЗ	Аналитическая справка	Еженедельно
2	Проверка поурочных планов	Определение уровня и качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока	Соответствие поурочного плана требованиям Согласно листа наблюдения	Текущий	Изучение документов	Ежедневно	Администрация	СПД	Справка	Ежедневно
3	Отчеты учителей-предметников и классных руководителей по результатам 2-й четверти	Составление мониторинга качества знаний	Своевременность сдачи отчета	Тематический	Анализ отчетов	28–29.12.23	Замдиректора по УР Скакова Г.Ж., Чигоряну А.А.	Педсовет	Отчет	Март

III. Контроль за качеством учебного процесса										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь

1	Организация проведения СОЧ за 2 четверть Итоги 2 четверти	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 2-й четверти	Учащиеся	Персональный	фронтальный	Конец 2 четверти	Зам.дир по УР Скакова Г.Ж., Чигоряну А.А.	СПЗ	график	
---	--	---	----------	--------------	-------------	------------------	---	-----	--------	--

IV. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

1	Посещение уроков детьми.	Выявить причины пропусков, профилактика пропусков уроков.	Выгрузка из Kundelik.kz	Тематический	Сбор данных	Постоянно	Кл.рук, зам.дир по ВР Туребаева А.П.	СПЗ	Информация	
---	--------------------------	---	-------------------------	--------------	-------------	-----------	--------------------------------------	-----	------------	--

V. Учебно-исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	Подготовка к районной олимпиаде учащихся 8-10 классов	Поддержка одаренных учащихся	Педагоги	Персональный	График	Декабрь	Зам.дир по УР Чигоряну А.А., предметники	СПД	Протокол	

V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	Работа организаций детского объединения «Жас Ұлан» по	Оценка качества работы классных руководителей	Классные коллективы 6-10 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями, анкетирование учащихся	Декабрь	Зам.дир по ВР Туребаева А.П. Вожатый Кейм В.С.	СПД	Информация	

VI. Контроль за укреплением материально-технической базы

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методи	Сроки	Ответственн	Место	Управле	Вторич
---	---------------	---------------	--------	-----	--------	-------	-------------	-------	---------	--------

п/п			контроля	контрол я	ка	выполн ения	ые	рассмотрени я	ническое решение	ный контрол ь
1	Соблюдение правил техники безопасности	Контроль ведения журналов соблюдения правил по ТБ	Кабинеты	Персональный	Проверка	4 неделя	Завхоз	СПД	Справка	

Январь

I. Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственны е	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторичный контрол ь
1	Государственные услуги	Проверка документации по оказанию государственных услуг за 4-й квартал текущего года	Государственные услуги	Тематический-обобщающий		01.01–31.01.24	Зам директора по УР Скакова Г.Ж.	Совещания при директоре	Своевременно оказывать государственные услуги	Нет

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственны е	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторичный контрол ь
1	Личные дела учащихся	Проверка личных дел учащихся	Личные дела	Фронтальный	Проверка документов в личных делах учащихся на соответствие требованиям	05.01–25.01.24	Кл руководители, делопроизводитель	Совещания при директоре	Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем	Рабочая планерка

III. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполн	Ответственны е	Место рассмотрени	Управле нческое	Вторичный
-------	---------------	---------------	-----------------	---------------	----------	--------------	----------------	-------------------	-----------------	-----------

				я		ения		я	решение	контрол
1	Итоги успеваемости за 2-ю четверть	Анализ итогов успеваемости обучающихся за 2-ю четверть	Отчеты руководителей методических объединений	Комплекс сно-обобщающий	Мониторинг	04–06.01.24	зам.дир по УР Чигоряну А.А.	Педагогический совет	Усилить работу по повышению качества успеваемости	Педагогический совет в марте

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол
1	Контроль проведения предметных недель ЕМЦ	Работа учителей – предметников (предметных МО) в едином информационном образовательном пространстве школы	Открытые уроки, внеклассные мероприятия в рамках месячника	Тематический	Предметнообобщающий контроль	Ноябрь–декабрь	Администрация, руководители МО	МС	Справка	В течение года

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол
1	Анализ воспитательной деятельности в классах за 1 полугодие	Выполнение планов воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие	Работа классных руководителей 1-10 классов	Фронтальный	Персональный	Январь	Зам. директора по ВР Туребаева А.П.	Педсовет	Протокол	Постоянно
2	Контроль работы за детьми девиантного поведения. Контроль психолога – педагогического климата в школе	Профилактика девиантного поведения, пропаганда ЗОЖ	Результаты анализа сайтов, пропагандирующих девиантное поведение, анализ	Тематический	Сбор данных	январь	Психолог Хопаш Жайнагул	СПЗ	Информация	Постоянно

			анкетирован ия по ЗОЖ							
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле ническое решение	Вторич ный Контрол ь
1	Проверка работы основных систем жизнеобеспечения в рабочем состоянии	Поддержание основных систем жизнеобеспечения в рабочем состоянии	Техника и объект выполненных работ	Плановый	Персональный	1-я декада месяца	завхоз	Планерка	Информация	Постоянно

Февраль

I. Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
1	Выполнение приказов входящей документации	Выполнение приказов РайОО	Выполнение приказов	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	планерка	Исходящие документы у секретаря	Исходящая документация
2	Дополнительные каникулы для учащихся 1 класса и предшколы	Организация дополнительных каникул для 1 класса и предшколы	1 класс предшкола	Тематический	Беседы с родителями	05.02–11.02.24	Заместитель директора по УР Скакова Г.Ж. , кл рук, воспитатели	СПД	Приказ	Ежедневно до завершения каникул ярного периода
3	Контроль за посещаемостью	Профилактика пропусков занятий по неуважительной причине	1–10 классы	Фронтальный	Присутствия учащихся на уроках	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Туребаева А.П.	СПЗ	Справка	Ежедневно

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
----------	---------------	---------------	--------------------	---------------------	--------------	-------------------------	-------------------	---------------------------	--------------------------------	----------------------------

1	Мониторинг работы системы «Кунделик»	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Күнделік»	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	Февраль	Зам.дир по УР Скакова Г.Ж. Администратор по «Күнделік» Кудасова А.М.	Планерка	Информация	Постоянно
---	--------------------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------	-----------------------	---------	--	----------	------------	-----------

III. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль уроков вариативного компонента	Проверка ДОД	Учащиеся	персональный	Анализ	Февраль	Зам.дир по УР Чигоряну А.А.	Совещание при завуче	справка	

V. Учебно-исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Подготовка и проведение «Абайские чтения»	Развивать память, мышление, речь, навыки выразительного чтения и научно-исследовательской работы. Воспитывать любовь к казахской поэзии, казахскому языку, интерес к творчеству Абая	3–10 классы	Тематический	Выявленные одаренные дети в чтение произведений Абая Кунанбая	12.02.24	МО гуманитарного цикла	СПД	Результаты конкурса	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль проведения предметной недели	Работа учителей начальных классов и предметников в едином	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Тематический	Предметно-обобщающий	Февраль март	Администрация, руководитель МО Кейм В.С	МС	Справка	

	начальных классов	информационном образовательном пространстве школы	я в рамках месячника		контроль					
--	-------------------	---	----------------------	--	----------	--	--	--	--	--

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль «Всеобуча». Акция «Забота»	Реализация плана по организации Всеобуча в школе	Учащиеся 1-10 классов	Персональный	соц-методический	Февраль	Зам.дир по ВР Туребаева А.П., кл.рук	Совещание при директоре	Справка Обновление базы данных	
2	Контроль организации внеурочной деятельности	Анализ работы кружков, факультативов	Выполнение программ, посещение занятий, посещаемость по «Kundelik.kz»	Фронтальный	обобщение	Февраль	Зам.дир по ВР Туребаева А.П.	Совещание при директоре	Справка Обновление базы данных	
3	Психолого-педагогическое консультирование «Особенности эмоционального фона одаренности детей»	Выявление, развитие и поддержка одаренных детей	Педагоги	Текущий	Сбор данных	Февраль	Психолог Хопаш Жайнагул	Совещание при директоре	Анкетирование	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проверка ТБ в кабинете информатики	Соблюдение ТБ при проведении уроков	1-10 классы, педагогический коллектив	Тематический	Обновление стендов по ТБ, путем подачи	20.02.24	Администрация	СПД		

					заявки в РОО					
Март										
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	Мониторинг работы системы «Кунделик» НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронны й журнал «Күнделік»	Мониторинг электронного журнала	Ежеднев ный монитор инг	Март	зам дир УР Чигоряну А.А., администратор «Күнделік» Кудасова А.М.	СПЗ	справка	Мониторинг за март из кундели ка
III. Контроль за качеством учебного процесса										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	Итоги контроля за посещаемостью занятий учащихся 1-10-х классов	Выявить качество контроля за посещаемостью учебных занятий классными руководителями	учащиеся	Персональный	Мониторинг	март	зам дир ВР Туребаева А.П.	СПЗ	справка	Постоянно
2	Организация проведения СОЧ за 3 четверть ,итоги 3 четверти	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 3-й четверти основные проблемы и наметить пути их решения	учащиеся 2-10-х классов	Персональный	Мониторинг	Март	зам дир УР	СПЗ	протокол	
3	Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам, вызывающих трудности по подготовке к ИА	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Учащиеся, педагоги- предметники, кл.рук	Персональный	тематич еский	Март	зам дир УР Скакова Г.Ж., Чигоряну А.А.	СПЗ	протокол	

IV. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
1	Посещение уроков в классах с низким качеством знаний	Выявление причин низкого уровня качества знаний и организация работы со слабомотивированными учащимися с целью повышения качества знаний	Методика преподавание учителей	Персональный	тематический	март	Администрация	СПЗ	справка	Постоянно
2	Выполнение плана восполнения пробелов знаний учителями-предметниками	Выполнение плана работы по восполнению пробелов в знаниях	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	Весенние каникулы	психолог Кл.рук, зам.дир по УР Скакова Г.Ж.	Педсовет	Информация	По итогам четверти

V. Учебно-исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
1	Контроль за работой с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов	Подведение итогов работы с учащимися, участвовавшими в онлайн-олимпиадах, конкурсах, проектах	1–10 классы	Тематический	Участие в конкурсах, онлайн олимпиадах, проектах	Согласно графика проведения конкурсов, олимпиад	Заместитель директора по УР Чигорян А.А. руководители МО	СПД	Награждение по результатам участия вручение сертификатов, грамот, дипломов	По результатам подведения итогов

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
------------------	----------------------	----------------------	----------------------------	------------------------------	----------------------	----------------------------------	---------------------------	------------------------------------	---	---

										Ь
1	Рассмотрение итогов работы за III четверть на педагогическом совете	Выполнение решений педсовета № 4, об итогах 3-й четверти, анализ качества воспитательного процесса, утверждение предметов по выбору на государственную аттестацию	Педколлектив	Тематический	Решение педсовета	26.03.24	Администрация, руководители МО	Педсовет № 5	Протокол педсовета	По завершении 3 четверти

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управление	Вторичный контроль
1	Анализ заполнения школьного сайта и социальных сетей	Отслеживание качества заполнения школьного сайта, социальных сетей	Проведение мероприятий педагогами совместно с учащимися	текущий	Мониторинг	Конец марта	Зам. директора по ВР Туребаева А.П., лаборант Сулейменов Ж.Б.	Планерка	Информация	Согласно плана ВР
2	Состояние работы с трудными школьниками и детьми группы риска, неблагополучными семьями	Анализ работы классных руководителей с «трудными» детьми, и детьми группы риска, с неблагополучными семьями	Работа классных руководителей	Тематический	Предупредительно-индивидуальный	Март	Психолог Хопаш Жайнагул Зам. директора по ВР Туребаева А.П.	Совещание при зам.по ВР	справка	Постоянно
3	Подготовка школы к весенним каникулам, проведение ТБ для учащихся	Соблюдение ТБ на весенних каникулах	1–10 классы, педагогический коллектив	Тематический	Составление плана работы на каникулы, проведение	19–20.03. 24	Заместители директора по ВР Туребаева А.П., классные руководители	СПД	Протокола инструктажа по ТБ	До начала весенних каникул

					ние инструк тажа по ТБ					
--	--	--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
1	Контроль работы компьютеров, ноутбуков, оргтехники	Проверка рабочего состояния, компьютеров, ноутбуков и иной орг.техники	программное обеспечение , рабочее состояние	Плановый	персональный	В четверть один раз	Завхоз, учитель информатики, лаборант	Планерка	Информация	Покончанье текущей четверти

Апрель

I. Контроль за выполнением нормативных документов

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
1	Мониторинг работы системы «Кунделик» НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик»	Электронный журнал «Күнделік»	Мониторинг электронного журнала	Ежедневный мониторинг	Апрель	зам дир УР Чигоряну А.А., администратор «Күнделік» Кудасова А.М.	СПЗ	Информация	Мониторинг за апрель из кунделика
2	Контроль правильности заполнения электронного журнала	Проверка качественного выставления критериального оценивания и регулярность опроса	Педколлектив	Тематический	Проверка журнала	25–30.04. 24	Заместитель директора по УР Чигоряну А.А.	СПЗ	Справка	Еженедельно
3	Проверка ведения документации государственных услуг	Своевременное и качественное предоставление государственных услуг	Делопроизводитель	Персональный	Проверка форм отчетности	19.04.24	Директор школы Мажкенов Н.М.	СПД	Журнал государственных услуг	1 раз в четверть

III. Контроль за качеством учебного процессса										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	Контроль выполнения плана работы школы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.	Учащиеся 9 класса сдаваемые предметы	Тематич еский	Сбор данных	апрель	зам дир УР Скакова Г.Ж.	СПЗ	Справка	Перед началом итогово й аттестаци ии
V. Учебно-исследовательская деятельность										
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	Контроль проведения уроков казахского языка и литературы	Работа учителей – предметников (предметных МО) в едином информационном образовательном пространстве школы	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	Тематич еский	Предмет но-обобща ющий контрол ь	Февраль март	Администрац ия, руководители МО	МС	Справка	В течение года
VII. Контроль за качеством воспитательного процессса, проведением мероприятий										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	Профориентационная работа с учениками 9,10 кл	Целенаправленная работа, способствующая формированию профессиональных интересов, способностей и выбору профессии	9-10 классы	Тематич еский	Сбор данных, проведение классны х часов, родител ьских собрани й	Апрель	Зам.по ВР Туребаева А.П., классные руководители	СПЗ	Информа ция	Постоян но

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	Подготовка к ремонту школы	Подготовить школу к новому 2024-2025 учебному году	Здание школа, кабинеты, котельная, коммуникации	Текущий	Обход, выявление амортизации	Апрель-июль	завхоз	Совещание при директоре	Заявки , дефектные акты, информаци я	01 августа 2024 г.

Май

I. Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	Программы проведения инструктажей. Журналы регистрации по ТБ и ПБ. (лагерь, пришкольный участок)	Выполнение планов работы	Выполнение пунктов и плана заполнение журналов	Индивидуальный	Разработка и утверждение плана и графика	До начала летнего отдыха	Администрация	СПД	Утверждение плана работы	Согласно плана
2	Контроль за движением учащихся	Оформление документации	Оформление документов	Индивидуальный	Учет в НОБД	30.05.24	Заместитель директора по УР Скакова Г.Ж.	СПЗ	Приказы, талоны учета прибытия / выбытия	

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	Мониторинг работы системы «Кунделік» НОБД	Своевременность и качество заполнения системы «Кунделік»	Электронный журнал «Күнделік»	Мониторинг электронного	Ежедневный мониторинг	Май	зам дир УР Чигоряну А.А.,	СПЗ	Информация	Мониторинг за май из кундели

				журнала			администратор «Күнделік» Кудасова А.М.			ка
2	Подготовка документов к итоговой аттестации	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	Учащиеся 9-х классов	Тематический	Сбор данных	Май	зам дир УР Скакова Г.Ж.	СПЗ	Справка	Постоянно

III. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проведение консультаций по предметам итоговой аттестации - 9 класса	Систематическое проведение консультаций, согласно графику	Учащиеся 9 кл	Тематический	Сбор данных	май	зам дир УР Скакова Г.Ж.	СПЗ	Справка	Постоянно
2	СОЧ по итогам 4 четверти в 2-10 классах (согласно графику СОР, СОЧ)	Анализ учебных достижений	Учащиеся 2-10-х классов	Персональный	анализ	май	зам дир УР Скакова Г.Ж.	Совещание при директоре	Справка	
3	Административные контрольные срезы	Анализ качества знаний по предметам ГОСО	2–10 классы	Тематический	Проведение контрольных срезов, тестирований	19–25.05.24	Заместитель директора по УР Скакова Г.Ж., Чигоряну А.А. руководители МО	СПЗ	Мониторинг успеваемости, анализ	Август 2024 г.
4	Итоги успеваемости за II полугодие и год	Обобщить результаты учебно-воспитательной деятельности школы за период учебного года, а также проследить уровень	Педколлектив	Тематический	Проверка успеваемости за год	28.05.24	Администрация, руководители МО	СПД	Отчеты	

		формирования компетенций по предметам								
--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	Педагогический совет «О завершении учебного года»	Итоги учебного года, о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся 9 класса к государственным экзаменам	Педагогичес кий коллектив	Тематич еский	Решение педсовет а	30.05.24	Администрац ия, руководите ль МО	Педсовет № 6	Протокол педсовета	
2	Выполнение планов МО	Анализ деятельности методических объединений школы	Деятельност ь МО	Итоговы й	анализ	27.05.24 г.	. Зам.дир.по УР Чигоряну А.А.	Метод.совет	Протокол	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	Работа классного руководителя 9-10 классов по диагностированию уровня воспитанности учащихся	Использование диагностических методик	Кл.рук, Уровень воспитаннос ти учащихся	Персональный Диагнос тически й	Анкетировани е учащихс я	До 25.05.24	Зам. директора по ВР Туребаева А.П., классные руководители	Совещание при завуче ВР	протокол	Пед.сов ет №5

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	Подготовка к летнему отпуску	Проведение мероприятий во время летних каникул по ТБ	1–10 классы, педколлекти в	Тематич еский	Проведе ние бесед, классны	25– 30.05.24	Заместитель директора по ВР Туребаева А.П.,	СПД	Планы работ, протокол а	Согласно утвержденных

					х часов, инструк- таж		классные руководите- ли		инструкта жа	планов
--	--	--	--	--	-----------------------------	--	-------------------------------	--	-----------------	--------

Июнь

I. Контроль за выполнением нормативных документов

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
1	Предварительная тарификация на 2024-2025 учебный год	Уточнить кадровый состав ,выявление высвобождающихся рабочих мест	ТУПы	Предвар ительны й	Обсужде ние	До 17.06.24	Администрац ия	Совещание при директоре	Утвержде ние предварит ельной тарифика ции	Август 2024 г.
2	Заполнение аттестатов	Выдача и регистрация документов об образовании	Аттестаты	Текущи й	Регистра ция в журнала х выдачи	До 16.06.24	Администрац ия, кл.рук	Совещание при директоре	Информа ция	

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
1	Состояние личных дел учащихся 1-10х классов и вновь прибывших	Соответствие состояния личных дел перечню документов	Личные дела учащихся 1-10 классов	Обзорн ый	Планов ый	2 раза в год	Делопроизводитель	Совещание при директоре	справка	Постоянно

III. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле ническое решение	Вторич ный контрол ь
1	Проведение итоговой аттестации 9 классов, 5-10 классов по	Выполнение правил проведения итоговой аттестации	Учащиеся 9, 5-10 кл	Тематич еский	Ознаком ление с правила ми промежу	Май- июнь	Зам. директора по УВР Скаковаи	Педсовет	Информа ция	По заверше ние итогово й

	казахскому языку				точной и итогово й аттестац ии		Г.Ж., Чигоряну А.А.			аттестац ии
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса и 5-10 классов по казахскому языку	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по предметам	педагоги	Контрол ьно – обобщ посредст вом	Сбор данных, составле ние протоко лов по итогово й аттестац ии	До 16.06.24	директора по УР Скакова Г.Ж., Чигоряну А.А.	Педсовет	Информа ция ,протокол пед.совет а	
3	Педагогический совет «Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования»	Результативность итоговой государственной аттестации учащихся 9 класса	9 класс	Админи стративн ый	Заполне ние протоко лов по итогам государс твенной аттестац ии	Июнь	Директор, руководите ли МО, учителя- предметники	Педсовет № 7	Протокол педсовета	

IV. Контроль по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1										

V. Учебно- исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методи ка	Сроки выполн ения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение	Вторич ный контрол ь
1	Составление банка данных одаренных детей. Отчет за учебный	проанализировать эффективность работы по направлению	Учащиеся, педагоги	Тематич еский	Сбор данных	До 01.07.24	Психолог, Кл руководители	СПЗ	База данных	Август 2024 г.

год	одаренные дети								
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение
1	Анализ работы за учебный год зам.директора, психолог, вожатый, библиотекарь	Выполнение плана по методической работе за учебный год	Работа исполнител ей	Планов ый	Сбор данных	До 10.07.24	Зам директора, библиотекарь, вожатый, психолог	Совещание при директоре	Отчет

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение
1	Анализ воспитательной деятельности в классах в прошедшем 2023-2024 учебном году	Выполнение планов воспитательной работы классных руководителей за год	Работа классных руководител ей 1-10 классов	Персона льный Фронтал ьный Итоговы й	Отчеты классны х руководител ей, проверка исполнения пунктов планов воспитательной работы классны х руководител ей	До 01.07.24	Зам.дир по ВР Турабаева А.П.	Совещание при директоре	Отчет , анализ

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы									
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выполнения	Ответственн ые	Место рассмотрени я	Управле нческое решение

											Ь
1	Ремонт школы	Подготовить школу к новому 2024-2025 учебному году	Здание школы, кабинеты, система отопление, здание котельной , коммуникации, рабочие агрегаты и узлы	Текущий	Обход, с бор данных Рассмотрение на попечительском совете	Апрель-июль	Директор Завхоз	Совещание при директоре	Информация , заявки, дефектные акты, протокол заседания попечительского совета		