



**«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақсуат ауылының жалпы
білім беретін мектебі» КММ бойынша 2026-2027 оқу жылына директордың оқу жұмысы жөніндегі
орынбасарының**

ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	Әр сыныптағы оқушылардың тізімін нақтылау. Мектеп есебін толтыру.	Скакова Г.Ж.	05.09.2026 жылға дейін
2	Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Скакова Г.Ж., Туребаева А.П. ӘБ жетекшілері	Тамыз
3	Пән мұғалімдері мен мектепке қосымша жұмыс істейтін мұғалімдерінің апталық жүктемесін нақтылау.	Скакова Г.Ж., Туребаева А.П. ӘБ жетекшілері	Тамыз
4	Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту	Мектеп әкімшілігі.	Тамыз
5	Тандау пәнінің бағдарламасын бекіту	Мектеп әкімшілігі.	28.08.2026
6	1-4, 5-9, 10 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Скакова Г.Ж., кітапханашы сынып жетекшілер	Қыркүйек
7	1-9, 10 сынып бойынша сабақ кестесін жасау.	Скакова Г.Ж.	28.08.2026
8	Мұғалімдердің күнтізбелік тақырыптық жоспарларын қадағалап, бекітуге дайындау.	Скакова Г.Ж. бірлестік жетекшілері	28.08.2026
9	Мемлекеттік стандарт анықтаған бағдарламалық материалдың орындалу санын-сапасын бақылау.	Скакова Г.Ж.	Жартыжылда 1 рет
10	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жыл басындағы	Скакова Г.Ж. іс-жүргізуші	05.09.2026 жылға дейін