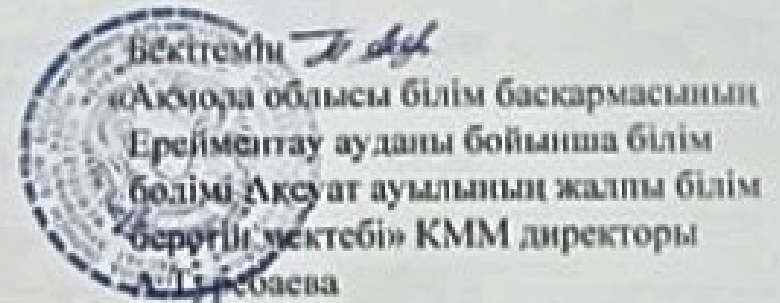




**«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ақсуат ауылының жалпы  
 білім беретін мектебі» КММ бойынша 2026-2027 оқу жылына директордың оқу жұмысы жөніндегі  
 орынбасарының**

**ЖОСПАРЫ**

| №  | Іс-шаралар                                                                                      | Жауаптылар                                     | Орындау мерзімдері     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|
| 1  | Әр сыныптағы оқушылардың тізімін нақтылау. Мектеп есебін толтыру.                               | Скакова Г.Ж.                                   | 05.09.2026 жылға дейін |
| 2  | Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту                       | Скакован Г.Ж., Турбаева А.П.<br>ӘБ жетекшілері | Тамыз                  |
| 3  | Пән мұғалімдері мен мектепке қосымша жұмыс істейтін мұғалімдерінің апталық жүктемесін нақтылау. | Скакован Г.Ж., Турбаева А.П.<br>ӘБ жетекшілері | Тамыз                  |
| 4  | Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту                                   | Мектеп әкімшілігі.                             | Тамыз                  |
| 5  | Таңдау пәнінің бағдарламасын бекіту                                                             | Мектеп әкімшілігі.                             | 28.08.2026             |
| 6  | 1-4, 5-9, 10 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау                             | Скакова Г.Ж., кітапханашы<br>сынып жетекшілер  | Қыркүйек               |
| 7  | 1-9, 10 сынып бойынша сабақ кестесін жасау.                                                     | Скакова Г.Ж.                                   | 28.08.2026             |
| 8  | Мұғалімдердің күнтізбелік тақырыптық жоспарларын қадағалап, бекітуге дайындау.                  | Скакова Г.Ж.<br>бірлестік жетекшілері          | 28.08.2026             |
| 9  | Мемлекеттік стандарт анықтаған бағдарламалық материалдың орындалу санын-сапасын бақылау.        | Скакова Г.Ж.                                   | Жартыжылда 1 рет       |
| 10 | Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жыл басындағы                                                  | Скакова Г.Ж. іс-жүргізуші                      | 05.09.2026 жылға дейін |

|    |                                                                                                                         |                                |                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|    | жағдайын тексеру. (1-9,10 сыныптар)                                                                                     |                                |                                |
| 11 | Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін анықтау                                                                        | Скакова Г.Ж., кітапханашы      | 28.08.2026 жылға дейін         |
| 12 | 1,5-сынып оқушыларының бейімделуі бойынша сабақтарға қатысу                                                             | Мектеп әкімшілігі              | Қыркүйек-қараша                |
| 13 | Ұзақ және қысқа мерзімді жоспарлардың жаңартылған білім мазмұнына сәйкестігін бақылау                                   | Мектеп әкімшілігі              | Күнделікті                     |
| 14 | ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы                                                         | Скакова Г.Ж., Түребаева А.П.   | Қыркүйек қаңтар                |
| 15 | Көркем еңбек, дене шынықтыру, информатика сабағындағы техникалық қауіпсіздік сақтау ережелері інструктажының жүргізілуі | Скакова Г.Ж.                   | МІБ жоспарына сай              |
| 16 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы                                                                                  | Скакова Г.Ж.                   | Токсанына бір рет              |
| 17 | «Үздік аттестат» үміткерлерінің құжаттарын зерделеу,                                                                    | Скакова Г.Ж.                   | Қараша /Наурыз                 |
| 18 | Токсан қорытындысы бойынша сынып бойынша сапаға талдау                                                                  | Скакова Г.Ж.                   | Қазан, желтоқсан, наурыз Мамыр |
| 19 | 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру                                                                          | Скакова Г.Ж.                   | Ақпан                          |
| 20 | Мемлекеттік қызмет көрсету стандартының орындалу сапасы                                                                 | Скакова Г.Ж.                   | Қаңтар Мамыр                   |
| 21 | Мемлекеттік емтихандарға сыныптан сыныпқа көшіру емтихандарының комиссия құрамын бекіту                                 | Скакова Г.Ж., Түребаева А.П.   | 01.02.2026 дейін               |
| 22 | Мемлекеттік емтихандарға дайындық: оқушылармен ата-аналарды емтихан туралы ереже нұсқауымен таныстыру                   | Скакова Г.Ж., сынып жетекшілер | Ақпан                          |
| 23 | Мемлекеттік емтихандарға сыныптан сыныпқа көшіру емтихандарына дайындық, емтихандар кестесін жасау                      | Скакова Г.Ж.                   | Наурыз                         |
| 24 | Емтиханнан босатылатын оқушылардың тізімін жинақтау                                                                     | Скакова Г.Ж.                   | Сәуір                          |
| 25 | Мұғалімдердің еңбек демалысы кестесін дайындау                                                                          | Скакова Г.Ж., Түребаева А.П.   | Сәуір                          |
| 26 | Оқу жылындағы жұмыстың талдау қорытындысы, жаңа оқу жылына міндеттерді айқындау                                         | Скакова Г.Ж.,                  | Мамыр                          |
| 27 | 1-4 сыныптарды сыныптан-сыныпқа көшіру                                                                                  | Скакова Г.Ж.,                  | 25.05.2026                     |
| 28 | 5-8,10 сыныптарды сыныптан-сыныпқа көшіру                                                                               | Скакова Г.Ж.                   | 31.05.2026 дейін               |
| 29 | 9-сынып емтихан қорытындыларын талдау, НОБ аттестаттарын беру                                                           | Скакова Г.Ж., Түребаева А.П.   | Маусым                         |